



Eurl **Béatrice Poncin**
au capital de 4000 €
Siret 752 035 675 00020
RCS Saint Malo
APE 9609Z

La gouvernance

Ce terme est utilisé pour signifier le mode de pilotage d'une organisation ou d'un projet comprenant les modalités organisationnelles (qui fait quoi, comment...), les processus de décision (qui dirige, qui prend quelles décisions, comment...), de régulation et d'évaluation.

PROCESSUS DÉCISIONNELS PARTICIPATIFS

✦ LE CONTEXTE

De nombreuses structures cherchent à impliquer au mieux leurs membres dans la vie de l'organisation. Elles questionnent alors leur mode de gouvernance et l'exercice du leader-ship. S'il s'agit de créer plus de transversalité, il convient d'associer les personnes aux processus décisionnels. Cela induit d'appréhender et s'approprier de nouvelles modalités de fonctionnement. La façon d'exercer le pilotage de l'organisation donne la tonalité de la culture souhaitée et souhaitable.

✦ LES ENJEUX ET LES BESOINS

Travailler ensemble induit la question de la gouvernance et donc de la prise de décision. C'est un aspect clef de la capacité à mener en commun un projet : qui décide de quoi, quand, comment... Sans clarification de l'exercice de la gouvernance d'un projet, des difficultés peuvent apparaître : perte de temps, décisions floues, difficultés d'application, malentendus, conflits...

Une formation sur le sujet a pour intention de poser des bases et d'apporter de l'outillage pour que les participants puissent appréhender les enjeux de la décision collective et mener leurs projets de coopération avec efficacité.

✦ LES OBJECTIFS

- Connaître les processus décisionnels (étapes) et se situer dans son organisation (instances, qui décide de quoi, quand, comment...)
- Acquérir une méthodologie de conduite d'une prise de décision
- Identifier sa posture de leader dans la conduite de projet collectif

✦ LE PUBLIC VISÉ

- Dirigeant.es, leader, responsables, membres d'organisations
- Minimum de 6 participants - Maximum de 10.
- Pas de pré-requis

✦ LA MÉTHODOLOGIE - LA DÉMARCHÉ

- La formation prend en compte les besoins et demandes des personnes. Elle peut permettre de traiter des situations et problématiques opérationnelles apportées par les participant.es.
- La démarche combine des apports théoriques synthétiques avec des échanges d'expériences, la co-construction de savoirs et des mises en pratique pour un co-apprentissage.
- Des outils et méthodes de travail participatif et coopératif sont expérimentés.
- Des fiches techniques sont données aux participants (concepts, outils...)

✦ LA DURÉE

2 journées d'intervention espacées d'au moins un mois, pour que les personnes puissent expérimenter des méthodes et bénéficier ensuite d'un espace de retour d'expériences.

✦ LES CONTENUS

Les contenus s'adaptent aux besoins et demandes des participants

Jour 1

- Mise en place de la dynamique de groupe [mise en situation ; expérimentation d'outils participatifs]
- La notion de coopération, de gouvernance, de leader-ship [apports ; partage d'expériences]

Prise de décision

Prendre des décisions au sein d'une organisation est le fruit d'un processus. Il convient de regarder différents aspects :

- Quelles sont les décisions qui incombent à qui ?
Ou dit autrement :
quelles sont les instances décisionnelles (ou les personnes en capacité de prendre des décisions) dans l'organisation, de quoi décident-elles ? Les périmètres de décision de chacun sont-ils bien précisés ou délimités ? Qui tranche en dernier ressort ?
- Selon quel processus se prend une décision : par une seule personne, après consultation des membres, avec des réunions de concertation, par un processus démocratique où chacun exerce sa responsabilité, par délégation, etc... ?
- Comment se prend la décision si celle-ci fait l'objet d'un processus participatif : vote à bulletin secret, à main levée, par consentement, par consensus, etc... ?
- Quels sont les processus d'application de la décision, d'information et d'éventuelle remise en cause ?

- Les différents modes décisionnels au regard de la culture de l'organisation [co-construction de savoirs ; apports ; partage d'expériences]
- Les enjeux et postures lors d'une prise de décision participative [mise en situation expérientielle ; partage d'expériences]
- La préparation d'une décision et la construction collective [expérimentation de méthodes participatives ; mise en situation ; capitalisation de savoirs ; analyse de situations des participants]

Jour 2

- Retour d'expériences [analyse de situations ; partage d'expériences ; capitalisation de savoirs ; apports]
- La posture de leader [apports ; mise en situation]
- Bilan de la formation

✦ L'ÉVALUATION

- Au fur et à mesure de la journée, les participants sont invités à ancrer ce qu'ils apprennent par des temps de réflexion individuelle et de partage.
- En fin de journée, un bilan individuel est réalisé sur la base d'une grille de questions.
- Une attestation de formation est remise à chaque participant.

✦ LE PRIX

- S'il s'agit d'un groupe constitué : 1 100 € TTC par jour, soit 2 200 € TTC pour la formation totale
- S'il s'agit d'inscriptions individuelles : 170 € TTC par jour, soit 340 € TTC pour la formation totale.
- Exonération de TVA au titre de la formation professionnelle.

✦ L'INTERVENANTE

Béatrice PONCIN (56 ans) Cf. références détaillées sur mon blog : www.beatriceponcin.org

- Depuis une dizaine d'années, j'accompagne des dirigeant.es, des équipes, des organisations pour la mise en œuvre ou le renforcement de processus de coopération (organisation interne, gouvernance, conduite de projets, accompagnement au changement...). J'anime des groupes en analyse de pratique et co-développement. J'interviens comme formatrice sur des sujets liés à la coopération (animation de réunions participatives, processus décisionnels...). J'interviens essentiellement au sein des organisations de l'économie sociale et solidaire.
- Mes interventions s'appuient sur :
 - Mes formations initiales et continues :
 - DESS Développement et expertise de l'économie sociale - Institut d'Études Politiques, Université Pierre Mendès-France de Grenoble (1999).
 - Formation de formateurs avec l'AFPA (1990).
 - Coach CT© (École V. Lenhardt) avec Didascalis à Chambéry (2009-2010) - Communication NonViolente (2009) - ProcessCom (2009) - Accompagnement du changement (2011) - Théorie des Organisations de Berne (2012) - Constellation des organisations (2014-15) - Logothérapie selon V Frankl (depuis 2015).
 - Diplôme d'État d'Assistante Sociale (1983).
 - Mes expériences personnelles professionnelles de coopération, de direction d'entreprise, de gestion de projet, d'accompagnement de porteurs de projets, de travaux d'analyse et d'évaluation en recherche-action. Mes divers engagements bénévoles au sein d'associations, de réseaux associatifs, de coopératives.
- Auteure (www.beatriceponcin.net)



Déclaration d'activité de formation enregistrée sous le n° 53 22 08718 22 auprès du Préfet de la Région de Bretagne. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.